Giunta Regionale della Campania

Area Generale di Coordinamento 10 - Demanio e Patrimonio
Settore Provveditorato ed Economato
Servizio attività negoziali e contrattuali – Gare e appalti

PROCEDURA N. 967/13

PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE "ANAGRAFE DELLE ENTITÀ E DEGLI EVENTI TERRITORIALI - I.TER CAMPANIA"

CIG: 4873331FF2
CUP: B62E11000140009

DISCIPLINARE DI GARA

La Giunta Regionale della Campania, attraverso il Settore Provveditorato ed Economato, deve provvedere all'affidamento delle attività di analisi di dettaglio, progettazione, realizzazione, test, rilascio e avvio in esercizio e successive attività di start-up di "*I.Ter Campania*", affiancamento e addestramento del personale dell'Amministrazione Regionale o dei terzi dalla stessa indicati e la fornitura di hardware per l'ampliamento dell'attuale SAN, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto.
L'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 83, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente disciplinare, dalla seguente documentazione:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Service Level Agreement (SLA)
- Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
- Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Mod. A3 – Dichiarazioni dell'impresa concorrente;
- Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità;
- Mod. A5 – Modello di offerta tecnica;
- Mod. A6 – Modello di offerta economica.

INDICE

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti 3
Art. 2 □ Oggetto dell'appalto 3
Art. 3 □ Durata del servizio 4
Art. 4 □ Importo a base d'asta 4
Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione 4
Art. 6 □ Requisiti di partecipazione 6
Art. 7 □ Sopralluogo 6
Art. 8 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari 6
Art. 9 □ Cauzione provvisoria 7
Art. 10 □ Modalità di presentazione delle offerte. 7
Art. 11 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa" 8
Art. 12 □ "Busta B - Offerta tecnica" 9
Art. 13 □ "Busta C - Offerta economica" 9
Art. 14 □ Criteri di valutazione dell'offerta 9
Art. 15 □ Raggruppamenti d'imprese 11
Art. 16 □ Modalità di espletamento della gara. 12
Art. 17 □ Aggiudicazione e stipula del contratto 13
Art. 18 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario 13
Art. 19 □ Sub-appalto 14
Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali 14
Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio 15

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'A.G.C. Demanio e Patrimonio, Settore Provveditorato ed Economato (Settore espletante attraverso il Servizio "Gare e Appalti": tel. 081/7964558 - fax: 081/7964412).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dal Settore 02 "Analisi, progettazione e gestione sistemi informativi" dell'Area Generale di Coordinamento 06 "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica" (tel. 081.7968400 - fax: 081.5990098) con utilizzo di fondi di cui all'impegno richiesto con D.D. n. 48 del 24/04/2012 di ammissione al finanziamento.
4. Responsabile Unico del Procedimento: dott. Ferdinando Rodriquez - tel. 081 7968424/8362 - fax: 0815990098 - e-mail: f.rodriquez@regione.campania.it.
5. Responsabile della procedura di gara: dr. Umberto Scalo – tel. 081/7964521- fax: 081/7964412 - e-mail: *umberto.scalo@regione.campania.it*.
6. La documentazione di gara è disponibile sul *"Portale delle gare Settore Provveditorato"* al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link *"Bandi e Gare del Provveditorato ed Elenco fornitori"*).
7. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
   - **Codice:** è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*";
   - **Regolamento**: è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06" (Codice dei Contratti);
   - **Legge regionale**: è la legge regionale n. 3/07 *"Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*";
   - **Regolamento regionale:** è il Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007. Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania.
   - **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice;
   - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
   - **Portale:** è il Portale delle gare del Settore Provveditorato ed Economato presente all'indirizzo www.regione.campania.it - link *"Bandi e Gare del Provveditorato ed Elenco fornitori";*
   - **concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara**;**
   - **impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla procedura di gara; coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
   - **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito "provvisorio" nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
   - **capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;

Art. 2 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento delle attività di analisi di dettaglio, progettazione, realizzazione, test, rilascio e avvio in esercizio e successive attività di start-up di "*I.Ter Campania*", affiancamento e addestramento del personale dell'Amministrazione Regionale o dei terzi dalla stessa indicati e la fornitura di hardware per l'ampliamento dell'attuale SAN.
2. Il sistema informativo "*I.Ter Campania*" dovrà essere realizzato mediante l'utilizzo di un stile architetturale orientato ai servizi (SOA) che garantisca anche il coordinamento/orchestrazione dei servizi offerti sia dai vari componenti oggetto di realizzazione, sia dai sistemi da integrare od in corso di realizzazione in ambito regionale.
3. Il presente appalto si compone dei seguenti servizi e forniture:
   a) Assessment Sistemi Informatici;
   b) Assessment Sistemi di Elaborazione;
   c) Assesment Banche dati;
   d) Piattaforma applicativa di base per Sviluppo, Test e Collaudo;
   e) I.Ter Data;
   f) I.Ter GIS;
   g) I.Ter Service;
   h) I.Ter SSD;
   i) Applicazione Demanio e Patrimonio;
   j) I.Ter Portal;
   k) I.Ter Admin;

l) I.Ter Form;
m) Integrazione SOA, interoperabilità e cooperazione;
n) Start Up;
o) Hardware.

4. Le modalità, le caratteristiche tecniche e le tipologie degli interventi sono descritte dettagliatamente nel capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
5. Il servizio appartiene alla categoria 7 dell'allegato II A del codice.
6. CPV 72245000.

Art. 3 □ Durata del servizio

1. La fornitura, oggetto del presente appalto, chiavi in mano, avrà la durata di **26 (ventisei) mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione tra le parti del Contratto d'appalto;
2. L' aggiudicatario dovrà provvedere agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui al capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
3. La data di inizio attività dovrà risultare da apposito "Verbale di esecuzione servizi", debitamente sottoscritto dalle parti.
4. Alla scadenza del periodo contrattuale il servizio si considererà cessato senza necessità di preventiva disdetta.

Art. 4 □ Importo a base d'asta

1. L'importo a base d'asta è di €. 3.470.167,00 (tremilioniquattrocentosettantamilacentosessantasette,00) oltre IVA .
2. L'importo degli oneri di sicurezza derivanti da rischi di interferenza è pari ad €. 0,00 (zero,00).

Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, alla Legge regionale ed al Regolamento regionale, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Codice e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 83, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore dell'Impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (max punti 80) e all'offerta economica (max punti 20) con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo art.14.La valutazione dell'offerta tecnica avverrà con l'applicazione dei seguenti sub-criteri:

Criterio	Descrizione	Max Punteggio
Aspetti organizzativi e Team di lavoro	Struttura organizzativa offerta per garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi oggetto della fornitura. Valutazione del team di lavoro proposto. Valutazione delle soluzioni proposte per garantire la presenza continuativa delle risorse chiave durante l'intera durata del progetto. Valutazione delle soluzioni organizzative per garantire un adeguato grado di flessibilità.	5
Architettura generale	Valutazione dell'architettura del Sistema proposta. Valutazione delle modalità di integrazione dei diversi componenti. Valutazione delle caratteristiche di scalabilità, riutilizzabilità e flessibilità anche alla luce del Cloud Computing.	5
I.Ter Portal	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti.	4

I.Ter Cloud – I.Ter GIS	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di scalabilità, integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza della soluzione progettuale proposta per garantire l'aderenza al Cloud Computing di tipo Software as a Service.	11
I.Ter Cloud – I.Ter SSD	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di scalabilità, integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza della soluzione progettuale proposta per garantire l'aderenza al Cloud Computing di tipo Software as a Service.	9
I.Ter Cloud – Applicazione Demanio e Patrimonio	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di scalabilità, integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza della soluzione progettuale proposta per garantire l'aderenza al Cloud Computing di tipo Software as a Service.	2
I.Ter Service	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di scalabilità, integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti.	13
I.Ter Form	Valutazione della qualità dei contenuti formativi proposti. Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti.	3
I.Ter Admin	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di scalabilità, integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti.	3
I.Ter Data	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza della soluzione progettuale proposta per modello dati interno, trattamento delle sorgenti dati, modalità di accesso e condivisione dei dati.	5
Integrazione con la piattaforma SOA	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti.	2
Servizi di start-up	Struttura organizzativa offerta per garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi. Valutazione del team di lavoro proposto. Valutazione delle soluzioni proposte per garantire la presenza continuativa delle risorse chiave durante l'intera durata del progetto. Valutazione delle soluzioni organizzative per garantire un adeguato grado di flessibilità.	6
Fornitura Hardware	Valutazione delle caratteristiche tecnologiche della fornitura e migliorie proposte.	2

Modalità di esecuzione dell'appalto	Valutazione del Piano di Progetto, Piano di qualità, Piano di addestramento. Valutazione della sicurezza informatica. Proposte di livelli di qualità e/o di servizio migliorative, rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico. Valutazione delle modalità di rendicontazione degli SLA tenendo in considerazione anche l'eventuale soluzione informatica proposta per il monitoraggio degli indicatori di qualità del servizio e gli strumenti di inquiry forniti alla committenza per la consultazione di tali dati. Soluzione proposta dal Fornitore per la messa a disposizione dell'Amministrazione, durante l'intera fornitura, della documentazione ufficiale di progetto (piano della qualità, prodotti di fase, piani di lavoro, ecc.) e di quella in lavorazione (bozze, documenti in progress, ecc) e tutta la documentazione prevista dal capitolato.	10
	Totale	80

4. L'aggiudicazione provvisoria avverrà nei confronti della concorrente che riporterà il punteggio complessivo più alto.
5. **Non si darà luogo all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida**.
6. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
7. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

b) iscrizione alla C.C.I.A.A avente come oggetto sociale l'esercizio di attività analoghe a quelle oggetto di affidamento del presenta appalto;

c) aver prestato, nel triennio 2010, 2011 e 2012, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore all'importo posto a base d'asta.

d) possesso di certificazione, in corso di validità, UNI EN ISO 9001:2008 nel settore "EA 33 – Tecnologia dell'informazione" certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

Art. 7 □ Sopralluogo

1. Per la partecipazione alla gara è obbligatorio il sopralluogo per avere l'esatta situazione dello stato dei luoghi e di prendere visione dello stato dei locali tecnici anche al fine di tener conto di eventuali criticità per le attività di start-up delle attività sopra descritte.
2. Il sopralluogo avverrà presso la Struttura regionale di via Don Bosco n. 9/E 80141 Napoli, A.G.C. 06 Ricerca scientifica, statistica, sistemi informativi ed informatica. Al fine di eseguire il sopralluogo il concorrente concorderà con la citata Struttura la data e l'ora dello stesso. Sarà possibile richiedere il sopralluogo sino a 15 (quindici) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo agc06@pec.regione.campania.it, cui la citata Struttura fornirà riscontro con lo stesso mezzo.
3. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o il legale rappresentante dell'impresa concorrente o altro soggetto munito di apposita delega, redatta nelle forme previste dalla legge;
4. Ai concorrenti verrà rilasciata apposita ricevuta che non dovrà essere allegata all'offerta in caso di partecipazione.

Art. 8 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alla disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

2. L'aggiudicatario si impegna alla rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; la S.A., procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento alle predette disposizioni, alla risoluzione contrattuale; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
   a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
   b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
   c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.
3. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 9 □ Cauzione provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta deve essere corredata da una garanzia di € 34.701,67 (trentaquattromilasettecentouno,67), per una durata di giorni 180 dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata con le modalità previste dall'art. 75 del codice.La garanzia deve contenere l'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
3. La firma del garante, a pena d'esclusione, deve essere autenticata ai sensi dell'art. 1, lettera i) del DPR 445/2000.
4. In alternativa la costituzione della garanzia può essere effettuata mediante versamento sul c/c bancario n. 40/5 intestato a: Regione Campania – Servizio Tesoreria – Banco di Napoli – Via Forno Vecchio – 80100 Napoli – IBAN: IBAN IT40I0101003593000040000005 oppure mediante versamento sul c/c postale n. 21965181 intestato a: Regione Campania – Servizio Tesoreria Napoli IBAN: IT59A0760103400000021965181.
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 10 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve **registrarsi al Portale** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso**.** La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.
2. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**
3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale delle gare Settore Provveditorato, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
4. I chiarimenti potranno essere richiesti fino a 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione. Le risposte verranno fornite fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale.
5. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"PROC. N. 967/13. **PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE "ANAGRAFE DELLE ENTITÀ E DEGLI EVENTI TERRITORIALI - I.TER CAMPANIA"**

6. Le imprese concorrenti dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **31/10/2013**, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 15 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.

7. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.

8. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

9. Il recapito del plico è a totale carico e rischio dell'impresa concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.

10. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 5, la ragione sociale del concorrente, indirizzo, partiva IVA o codice fiscale, numero di telefono, fax nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

11. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", una busta contenente l'offerta tecnica, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA B – OFFERTA TECNICA", ed una busta contenente l'offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA". Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.

12. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili.

13. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore;

14. In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità.

Art. 11 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa"

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere:

A) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

B) **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

D) **DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

E) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art. 9;

F) **IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del Codice**.**

G) **ELENCO DEI SERVIZI** svolti, ed eseguiti con buon esito, nel settore oggetto della gara, negli anni 2010, 2011 e 2012 (art. 6, comma 1, punto c) del presente disciplinare. L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine.

H) **CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ,** in corso di validità, di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 ed alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN45000, per il Settore EA33 "Tecnologie dell'Informazione" relativo ai servizi oggetto del presente appalto, o altro Certificato equivalente rilasciato da Organismi stabiliti in altri Stati membri dell'U.E. (in originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente).

I) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Le imprese concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuto in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 3 novembre. Ai fini del versamento delle contribuzioni occorre attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: http://www.avcp.it/riscossioni.html.

J) *(per i consorzi)* statuto di costituzione del consorzio.

Art. 12 □ "Busta B - Offerta tecnica"

1. La Busta "B - OFFERTA TECNICA" deve contenere un Progetto in cui l'impresa concorrente illustri tutte le attività oggetto dell'appalto, al fine di massimizzare l'utilità complessiva delle stesse e assicurare l'efficacia delle singole azioni. Tale documento, contenuto in non più di 200 (duecento) pagine, dovrà essere redatto secondo il "modello A5" allegato al presente disciplinare.
2. I fogli inclusi nella busta "B - OFFERTA TECNICA" devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.
3. La stessa busta dovrà contenere anche un supporto magnetico con la scansione dell'offerta tecnica presentata.

Art. 13 □ "Busta C - Offerta economica"

1. L'offerta economica deve essere formulata, secondo il "modello A6" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate, indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta.
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione quella più vantaggioso per la S.A. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L'offerta economica dovrà riportare, per quanto previsto dal punto 2 dell'art. 2 del presente disciplinare, la specifica degli importi, al netto del ribasso offerto, relativi ai servizi e forniture di cui al punto 3 del predetto articolo espressi in cifre e in lettere, escluso IVA.
5. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA e dovrà riportare specificatamente il costo relativo alla sicurezza da rischio specifico o aziendale.
6. L'offerta economica inoltre:
   a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
   b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
   c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
      i. la validità non inferiore a 12 mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.;
      ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice;
      iii. la remuneratività della stessa.

Art. 14 □ Criteri di valutazione dell'offerta

1. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n \, [\, Wi * V(a)i \,]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)i$ saranno determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida di cui all'allegato G del Regolamento. Se il numero degli offerenti è inferiore a 3 (tre) non si eseguono i "confronti a coppie". Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente i coefficienti tra 0 (zero) e 1 (uno) per ogni elemento di natura qualitativa. I coefficienti

definitivi si ottengono come media del coefficiente di ciascun Commissario e rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione di natura qualitativa, in maniera proporzionale.
b) per quanto riguarda il prezzo applicando la seguente formula:

punteggio offerta economica in esame = (Ra/Rmax) * 20

dove:
Ra = ribasso offerto
Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente
20 = valore massimo fissato per il criterio di valutazione del prezzo

2. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base delle informazioni rilevabili dai seguenti capitoli del progetto:

Criterio	Descrizione	Capitoli di riferimento dell'offerta tecnica
Aspetti organizzativi e Team di lavoro	Struttura organizzativa offerta per garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi oggetto della fornitura. Valutazione del team di lavoro proposto. Valutazione delle soluzioni proposte per garantire la presenza continuativa delle risorse chiave durante l'intera durata del progetto. Valutazione delle soluzioni organizzative per garantire un adeguato grado di flessibilità.	2.1 Aspetti organizzativi e Team di lavoro
Architettura generale	Valutazione dell'architettura del Sistema proposta. Valutazione delle modalità di integrazione dei diversi componenti. Valutazione delle caratteristiche di scalabilità, riutilizzabilità e flessibilità anche alla luce del Cloud Computing.	2 Descrizione della soluzione proposta 2.2 Architettura generale di I.Ter
I.Ter Portal	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti.	2.2.1 I.Ter Portal
I.Ter Cloud – I.Ter GIS	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di scalabilità, integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza della soluzione progettuale proposta per garantire l'aderenza al Cloud Computing di tipo Software as a Service.	2.2.2 I.Ter Cloud 2.2.2.1 I.Ter GIS
I.Ter Cloud – I.Ter SSD	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di scalabilità, integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza della soluzione progettuale proposta per garantire l'aderenza al Cloud Computing di tipo Software as a Service.	2.2.2 I.Ter Cloud 2.2.2.2 I.Ter SSD
I.Ter Cloud – Applicazione Demanio e Patrimonio	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di scalabilità, integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza della soluzione progettuale proposta per garantire l'aderenza al Cloud Computing di tipo Software as a Service.	2.2.2 I.Ter Cloud 2.2.2.3 Applicazione Demanio e Patrimonio
I.Ter Service	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di scalabilità, integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti.	2.2.3 I.Ter Service

I.Ter Form	Valutazione della qualità dei contenuti formativi proposti. Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti.	2.2.4 I.Ter Form
I.Ter Admin	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di scalabilità, integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti.	2.2.5 I.Ter Admin
I.Ter Data	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione delle funzionalità aggiuntive e/o delle migliorie proposte atti a massimizzare le funzionalità ed i servizi offerti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza della soluzione progettuale proposta per modello dati interno, trattamento delle sorgenti dati, modalità di accesso e condivisione dei dati.	2.2.6 I.Ter Data
Integrazione con la piattaforma SOA	Valutazione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei criteri di integrabilità, parametricità, portabilità e riusabilità del componente. Valutazione della adeguatezza, completezza e rispondenza ai requisiti.	2.3 Integrazione con la piattaforma SOA
Servizi di start-up	Struttura organizzativa offerta per garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi. Valutazione del team di lavoro proposto. Valutazione delle soluzioni proposte per garantire la presenza continuativa delle risorse chiave durante l'intera durata del progetto. Valutazione delle soluzioni organizzative per garantire un adeguato grado di flessibilità.	2.4 Servizi di start-up
Fornitura Hardware	Valutazione delle caratteristiche tecnologiche della fornitura e migliorie proposte.	2.5 Fornitura Hardware
Modalità di esecuzione dell'appalto	Valutazione del Piano di Progetto, Piano di qualità, Piano di addestramento. Valutazione della sicurezza informatica. Proposte di livelli di qualità e/o di servizio migliorative, rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico. Valutazione delle modalità di rendicontazione degli SLA tenendo in considerazione anche l'eventuale soluzione informatica proposta per il monitoraggio degli indicatori di qualità del servizio e gli strumenti di inquiry forniti alla committenza per la consultazione di tali dati. Soluzione proposta dal Fornitore per la messa a disposizione dell'Amministrazione, durante l'intera fornitura, della documentazione ufficiale di progetto (piano della qualità, prodotti di fase, piani di lavoro, ecc.) e di quella in lavorazione (bozze, documenti in progress, ecc) e tutta la documentazione prevista dal capitolato.	2.6 Modalità di esecuzione dell'appalto
	Note: Tutti i paragrafi indicati nella colonna "Capitoli di riferimento dell'offerta tecnica" si intendono comprensivi dei relativi sottoparagrafi.	

3. Nei calcoli saranno considerate le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.
4. Verranno ritenuti non idonei i progetti che dovessero ottenere, anche in uno solo dei criteri succitati, un punteggio inferiore al 40% del valore massimo attribuibile.
5. A parità di punteggio totale la Commissione giudicatrice proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione tecnica.

Art. 15 □ Raggruppamenti d'imprese

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice, all'art. 275 del Regolamento e 25 della Legge regionale.
2. L'impresa concorrente capogruppo dovrà espletare il servizio in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i e comunque non inferiore al 50%.
3. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

4. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5. Per quanto riguarda i **requisiti**:
- 5.1. i requisiti di cui all'art. 6 lettere a), b) e d) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
- 5.2. il requisito di cui alla lettera c) dovrà essere posseduto per almeno il 50% dall'impresa concorrente capogruppo ed in misura di almeno il 10% per ciascuna impresa mandante.

6. Per quanto riguarda il **plico**, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 10, art. 10 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.

7. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:
- 7.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- 7.2. in caso di Raggruppamento già costituito: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- 7.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- 7.4. *(nel caso di consorzi)* dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

8. Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 11 :
- 8.1. i documenti di cui ai punti B), C), D), G) e H) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- 8.2. la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;

9. Per quanto riguarda le **offerte tecnica ed economica**:
- 9.1. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- 9.2. nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 16 □ Modalità di espletamento della gara.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata.

2. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.

3. Il competente Servizio Gare trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti

4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.

5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.

6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.

7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
- 7.1 verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
- 7.2 verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
- 7.3 verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;

8. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, provvederà a richiedere ad un numero di essi, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare,

presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:

8.1 Fatture, in copia resa conforme ai sensi di legge, relative ai servizi svolti nel settore oggetto della gara e dichiarati nel documento di cui all'art. 11 lettera G);

8.2 Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 nel settore "EA 33 – Tecnologia dell'informazione" certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

9. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. In successiva seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte tecniche. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà e valuterà il relativo contenuto.

11. In successiva seduta pubblica la Commissione:

- darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti, darà lettura delle percentuali di ribasso offerti, assegnando il relativo punteggio;

12. La Commissione, sulla scorta dei punteggi ottenuti, darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del Codice; dopodiché redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti e si trasmetteranno i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Art. 17 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.

3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.

4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessere risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.

5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

7. Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto, nei modi e condizioni previste dal Regolamento (ex art. 11, comma 12, Codice appalti). Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non dovesse evadere l'anticipo di fornitura nei termini e alle condizioni offerte in gara la S. A. applicherà le penali previste dal capitolato.

Art. 18 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.

2. L'aggiudicatario, ai sensi del comma 35 dell'art. 34 della legge 221 del 17/12/2012, è tenuto a rimborsare alla S.A. le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del Codice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

3. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire idonea copertura assicurativa che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla Regione Campania e tutte le sedi presso cui saranno svolti i servizi e/o offerti i prodotti da fornirsi in quanto strumentali alle attività previste, ivi compresi i dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi. I

massimali della polizza non devono essere inferiori a € 1.000.000,00 = (unmilione/00 Euro) per sinistro e per anno assicurato. Con riguardo agli artt. 1892 e 1893 del Codice Civile, in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dal fornitore saranno opponibili alla Regione Campania. Tale polizza, che avrà durata pari a quella del Contratto, dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali; dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti della Stazione appaltante, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, nonché di eventuali dichiarazioni. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.

4. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

5. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è tenuto a prestare una cauzione di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

6. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

7. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 19 □ Sub-appalto

1. Pena la risoluzione del Contratto d'appalto, è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativi all'esecutore del contratto e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
   a) i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
   b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

4. I dati potranno essere comunicati a:
   a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
   b) organismi di controllo istituzionali;
   c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";

6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

8. Il concorrente potrà specificare **se e quale parte della soluzione tecnica proposta**, contenuta nell'offerta tecnica, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, etc.: in tal caso la S.A. non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. **La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza**.

Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese partecipanti alla gara, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.